



(دليل كلية الآداب 2015-2016)



المقررات الدراسية

Department Principal Courses

أولاً: المواد الإلزامية التخصصية:

Course Name	متطلبات المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة	الرمز المعين للمادة	الرقم المعين للمادة	ر.م
Introduction to tourism		3	3	مقدمة في السياحة	TA	101	1
Tourist guides1	101	2	2	الإرشاد السياحي	TA	303	2
Tourist theory	101	2	2	النظرية السياحية	TA	406	3
Tourism and the environment	101	2	2	السياحة والبيئة	TA	308	4
Antiquities and museums tourist	205+051	2	2	الأثار والمتاحف السياحية	TA	307	5
Tourism communication skills		2	2	مهارات الاتصال السياحي	TA	706	6
English Language 5	420	2	2	لغة انجليزية5 (تطبيقات عملية)	TA	520	7
English Language 6	520	2	2	لغة انجليزية6 (تطبيقات عملية متقدمة)	TA	620	8
A feasibility study tourism projects		2	2	دراسة جدوى المشروعات السياحية	TA	701	9
The economics of tourism industry	+ 202 405	3	3	اقتصاديات صناعة السياحة	TA	502	10
Tourism planning	+ 202 206	3	3	التخطيط السياحي	TA	407	11
Tourism statistics	102	2	2	الإحصاء السياحي	TA	707	12
Tourism legislation and international law		3	3	التشريعات السياحية والقانون الدولي	TA	605	13
Field Training 1	406+303	2	2	تدريب ميداني 1	TA	504	14
Social tourism Science		2	2	علم الاجتماع السياحي	TA	507	15
Media and advertising tourist	405	2	2	الإعلام والإعلان السياحي	TA	603	16
Organizing exhibitions and conferences tourism	206	3	3	تنظيم المعارض والمؤتمرات السياحية	TA	805	17
Tourism development	407	3	3	التنمية السياحية	TA	602	18
Regions of the world tourism	704+208	2	2	أقاليم العالم السياحية (ليبيا نموذجاً)	TA	604	19
E-marketing and e-tourism	506	2	2	التسويق و السياحة الالكترونية	TA	803	20
Field Training 2	504	2	2	تدريب ميداني 2	TA	607	21
Desert tourism	208	2	2	السياحة الصحراوية	TA	704	22
Recent trends in tourism	803+502	2	2	الاتجاهات الحديثة في السياحة	TA	802	23
Tourist transport	407	2	2	النقل السياحي	TA	801	24



(دليل كلية الآداب 2015-2016)



Course Name	603+405	2	2	دراسات وبحوث في الأسواق السياحية	TA	705	25
Studies and research in tourist markets	603+405	2	2	دراسات وبحوث في الأسواق السياحية	TA	705	25
Management of companies and tourist facilities	407	2	2	إدارة الشركات و المنشآت السياحية	TA	804	26
Tourist information systems	401	2	2	نظم المعلومات السياحية	TA	506	27
Geographically tourist	53	2	2	جغرافيا سياحية	TA	208	28
Heritage bypass traditional industries	205	2	2	الموروث الثقافي والصناعات السياحية	TA	501	29
Tourist etiquette		2	2	الاتيكيت السياحي	TA	309	30
Graduation project		4	4	مشروع التخرج	TA	806	31

ثانياً: المواد الإلزامية غير التخصصية :

Course Name	متطلبات المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة	الرمز المميز للمادة	الرقم المميز للمادة	ر.م
English Language 3 (Conversation)	011+010	2	2	لغة انجليزية3 (محادثة)	TA	320	1
English Language4(correspondence and practical applications)	320	2	2	لغة انجليزية4(مراسلات وتطبيقات عملية)	TA	420	2
Management of tourist sites	604	2	2	إدارة المواقع السياحية	TA	702	3
Consumer behavior in tourism	405	2	2	سلوك المستهلك في السياحة	TA	601	4
Principles of economics		2	2	مبادئ الاقتصاد	TA	202	5
Hardware and tourist organizations		2	2	الأجهزة والمنظمات السياحية	TA	503	6
Ancient Libya		2	2	تاريخ ليبيا القديم	TA	205	7
Accounting tourism companies		2	2	محاسبة الشركات السياحية	TA	508	8
Public relations tourism	405+402	2	2	العلاقات العامة السياحية	TA	509	9
Principles of statistics		2	2	مبادئ احصاء	TA	102	10
Human resource management tourism	206	2	2	إدارة الموارد البشرية في السياحة	TA	402	11
Search methods		2	2	مناهج بحث	TA	606	12
Search hall	606	2	2	قاعة بحث	TA	703	13
Tourism marketing principles	101+202	2	2	مبادئ التسويق السياحي	TA	405	14



(دليل كلية الآداب 2015-2016)



French language 1		2	2	لغة فرنسية1	TA	130	15
The psychology of clients		2	2	سيكولوجية عملاء	TA	301	16
French language 2	130	2	2	لغة فرنسية2	TA	230	17
Italian language 1		2	2	لغة ايطالية1	TA	140	19
Italian language 2	140	2	2	لغة ايطالية2	TA	240	20
French language 3 (conversation)	130+230	2	2	لغة فرنسية3 (محادثة)	TA	330	21
Italian language 3 (conversation)	240+140	2	2	لغة ايطالية3 (محادثة)	TA	340	22
Italian Language4 (correspondence and practical applications)	340	2	2	لغة ايطالية4(مراسلات وتطبيقات عملية)	TA	440	23
FrenchLanguage4 (correspondence and practical applications)	330	2	2	لغة فرنسية4 (مراسلات وتطبيقات عملية)	TA	430	24

*-يختار الطالب إما اللغة الفرنسية أو الإيطالية

ثالثاً: المواد الاختيارية : يختار منها الطالب 4 وحدات دراسية .

Course Name	متطلبات المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة	الرمز المميز للمادة	الرقم المميز للمادة	ن.م
Tourism crisis management		2	2	أدارة الأزمات السياحية	TA	904	1
Domestic and international tourism	503	2	2	السياحة الداخلية والدولية	TA	905	2
Cultural antervolgio		2	2	الانثربولوجيا الثقافية	TA	906	3
Civil aviation systems		2	2	نظم الطيران المدني	TA	909	4
Front office management		2	2	أدارة المكاتب الأمامية	TA	910	5
Quality management and customer service	402	2	2	ادارة الجودة وادارة خدمة الزبائن	TA	911	6
Learning and personal skillsdevelopment		2	2	مهارات التعليم والتطوير الشخصي	TA	912	7



(دليل كلية الآداب 2015-2016)



رابعاً: متطلبات الجامعة:

Course Name	متطلبات المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة	الرمز المميز للمادة	الرقم المميز للمادة	ر.م
Computer 1	-	2	2	حاسب الي 1	ح 1	020	1
Computer 2	020	2	2	حاسب الي 2	ح 1	021	2
Arabic 1	-	2	2	لغة عربية 1	ل ع	001	3
Arabic 2	001	2	2	لغة عربية 2	ل ع	002	4

خامساً: متطلبات الكلية:

Course Name	متطلبات المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات	المادة	الرمز المميز للمادة	الرقم المميز للمادة	ر.م
Psychology	-	1	2	علم النفس العام	د م ع	50	1
History of Islamic Civilisation	-	1	2	تاريخ الحضارة الإسلامية	د م ع	51	2
Islamic Culture	-	1	2	الثقافة الإسلامية	د م ع	52	3
Geography of Libya	-	1	2	جغرافية ليبيا	د م ع	53	4



توصيف مقررات قسم الدراسات السياحية

- 130 لغة فرنسية (1): المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال شركات ووكالات السياحة وشركات الطيران ، المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال الفنادق ، المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال الإرشاد السياحي ، فهم النصوص السياحية ، صياغة الموضوعات السياحية ، تنمية المهارات اللغوية في الوصف والشرح والتعليق .
- 230 لغة فرنسية للسياحة 2 استخدام اللغة في مجال السياحة والفنادق والإرشاد السياحي بمستوى لغوي متطور من حيث دراسة النصوص السياحية ، التدريب العملي في إعداد البرامج السياحية باللغة الأجنبية ، صياغة البيانات السياحية ، تنمية متقدمة للمهارات اللغوية في الوصف والشرح والتعليق والكتابة .
- 303 الإرشاد السياحي تعريف الإرشاد السياحي ، تاريخ الإرشاد السياحي ، مبادئ الإرشاد السياحي ، أنواع الإرشاد السياحي ، دور الإرشاد السياحي في صناعة السياحة ، تنمية مهارات المرشد السياحي ، أساليب الإرشاد السياحي ، مهارات العرض الحديثة ، أساليب إدارة الرحلات السياحية ، دور المرشد السياحي في البرامج السياحية ، العادات والتقاليد وأهميتها في الإرشاد السياحي .
- 303 الإرشاد السياحي مستوى متطور من الإرشاد السياحي لتأهيل المرشد السياحي المحترف ، نماذج من عملية الإرشاد السياحي مع التطبيق على المناطق الأثرية والسياحية في دول العالم السياحية المختلفة ، تدريبات عملية على الإرشاد السياحي.
- 307 الآثار والمتاحف السياحية (1): أهمية دراسة الآثار ، علاقة السياحة بالآثار ، السياحة الثقافية والتراثية ، نشوء وتطور الحضارات في العالم القديم ، المراكز الحضارية القديمة ، نظم الحفر والتنقيب الأثري ، أنواع المواقع الأثرية ، نظم المسح الأثري ، نظم حفظ وترميم وتسجيل الآثار ، تعريف المتحف ونشأته ، الخدمات المتحفية ، أساليب العرض المتحفي ، التربة المتحفية ، تنظيم المعرض المتحفية ، دور المتحف في جذب السياحي ، أهمية المتاحف العالمية ودورها كمعالم سياحية .
- 307 الآثار والمتاحف السياحية (2) تطور الحضارات في ليبيا ، العلاقات والتأثيرات المتبادلة بين الحضارات في ليبيا والحضارات العربية الأخرى ، عرض لأبرز المتاحف في ليبيا والمنطقة العربية ، زيارة ميدانية لمواقع الآثار والمتاحف .
- 402 إدارة الموارد البشرية نظريات إدارة الموارد ، مشكلات التنظيم الإداري ، التوصيف والتحليل الوظيفي ، اختيار وتطوير النظم الإدارية ، نظم التدريب والتحفيز ، نظم الاتصالات الداخلية ، نظم الإشراف والضبط الوظيفي .
- 405 تدريب عملي تطبيقي في إدارة المكاتب السياحية وتتضمن تدريباً ميدانياً في شركات السياحة ، ووكالات السفر ، والتدريب على أعمال الإقامة ، واحتساب العمولات ، والخدمات السياحية المكتملة .
- 506 نظم المعلومات السياحية التعريف بنظم المعلومات السياحية والفندقية ، توفير المعلومات السياحية والفندقية وقياسها ، طرق عرض وتمثيل المعلومات السياحية والفندقية ، تبادل المعلومات ، استخدام الحاسب الآلي ، تبويب المعلومات ، تمثيل البيانات .
- 602 التنمية السياحية تعريف التنمية السياحية ، نظريات التنمية السياحية ، واستراتيجياتها ، وتطبيقاتها في المجال السياحي ، أنواع التنمية السياحية ، دور الدولة في تشجيع التنمية السياحية ، التيسيرات المشجعة على الاستثمار السياحي .

605 التشريعات السياحية مفاهيم اساسية للتشريعات ، أهمية القوانين في مجال الاستثمار السياحي والفندقي ، الوعي التشريعي وأهميته ، التشريعات الدولية المنظمة للعمل السياحي ، التشريعات المنظمة لصناعة السياحة والفنادق في ليبيا ، نظم التأشيرات والإقامة السياحية .

607التدريب العملي (2)يجري الطالب التدريب العملي تحت اشراف أساتذة القسم بعد ان ينهي 99 ساعة معتمدة كحد أدنى ويشترط الا يقل معدل الطالب عن 2.0. ويكون هذا التدريب العملي لمدة فصل دراسي ، كامل يتفرغ فيه الطالب تفرغاً كاملاً للتدريب ، و لا يسمح بتسجيل مقررات أخرى مع هذا المقرر باستثناء مقرر مشروع التخرج ويتضمن التدريب الميداني تدريباً ميدانياً في ميادين العمل السياحي والشركات السياحية ، ومكاتب السياحة والإرشاد السياحي ، والقطاع الفندقي ومهارات الاتصال السياحي ، والتدريب على الدعاية والاعلام السياحي ، والتدريب على تخطيط وإدارة المواقع السياحية ، أو أي موضوع من مواضيع السياحة يختاره الطالب ويوافق عليه القسم كما يتناول هذا المقرر تدريباً عملياً على بعض الفعاليات وادارتها وبعض الاعمال السياحية مثل إدارة الفعاليات الرسمية وإدارة المؤتمرات والمعارض والمهرجانات السياحية .

كما يتضمن أساليب تطبيق الارشاد السياحي الناضج الشخصية منها والفنية ووسائل الارشاد وادواته مع التطبيق العملي بتقديم عرض ارشادي لموقع أثري بحضور المشرف الأكاديمي.

701دراسة الجدوى السياحية دراسة للأدوات التحليلية المستخدمة لقياس نجاح فرص الاستثمار للمشروعات السياحية، الجوانب التسويقية والتنظيمية، والفنية والمالية، الواجب قياسها لتحديد الجدوى الاقتصادية لتلك المشروعات ، قياس درجات الحساسية للمتغيرات المختلفة ، واثار ذلك على عملية اتخاذ القرار الاستثماري .

702إدارة المواقع الأثرية فلسفة إدارة مواقع التراث ، تخطيط وإدارة المواقع التراثية ، تسويق المواقع التراثية ، تنظيم زيارة المواقع التراثية ، خدمات الزائرين ، نظم الارشاد والتوجيه ، نظم تأهيل العاملين في إدارة المواقع التراثية . قائمة التراث العالمي.

702إدارة المواقع السياحية تتضمن معرفة الموقع السياحي والاثري ، ومقومات وعناصر الجذب السياحي المرتبطة به ، والمقومات الجغرافية والبيئية ، والأهمية الثقافية او الطبيعية للمواقع السياحية ، وأساليب تجهيز المواقع بالمرافق العامة ، والخدمات السياحية المناسبة ، وكيفية خدمة وإدارة الزوار ، وتأمين الارشاد السياحي ، والخدمات الإدارية المرفقية ، وكيفية اعداد العاملين للقيام على فعاليات وانشطة المواقع اللازمة ، وتجهيزاته السياحية . كما يتضمن حملات الترويج المرتبطة بالموقع السياحي ، والتخطيط لمجالات الاستثمار السياحي .

707الإحصاء السياحية أهمية الإحصاء في مجال السياحة والفنادق، طرق عرض البيانات والمعلومات السياحية ، طرق استخراج نسبة الاشغال الفندقية ، معدلات تدفق السائحين ، معدلات الانفاق السياحي ، التوقعات المستقبلية لحركة واتجاهات السياحة ، معاملات الارتباط ، المضاعف السياحي .

802الاتجاهات الحديثة في السياحة صناعة السياحة في ظل العولمة ، التغيرات الكمية والكيفية في الطلب والعرض السياحيين ، المناطق السياحية الجديدة وتأثيرها على الجذب السياحي ، ثورة تكنولوجيا المعلومات ، التكتلات الاقتصادية الدولية وتأثيرها على صناعة السياحة ، الأنماط السياحية والشرائح السوقية الجديدة ، والرقابة على الجودة ، ووسائل التسويق ، والتنمية السياحية ، حوافز الاستثمار السياحي .

803السياحة الالكترونية التطورات الحديثة في نظم الحجز السياحية ، استخدام الانترنت في الدعاية السياحية وحجز الرحلات، الخدمات السياحية وخدمات الاستعلام من خلال الانترنت ، تأثير نظم الحجز الالكترونية على نظم العمل في الشركات السياحية والفنادق .

804إدارة المكاتب السياحية تتضمن اعمال شركات السياحة ، ووكالات السفر المختلفة ، والمرتبطة بكافة فعاليات وانشطة ومجالات العمل السياحي الداخلي والخارجي ، وتتضمن التعريف بشركات السياحة ووكالات السفر ، وانواعها ومهامها المختلفة ، ودراسة وسائل حجز الرحلات المحلية والدولية ، وحجز الطيران والمجالات الإدارية والمحاسبية في نطاق اعمال شركات السياحة ، ووكالات السفر ،

ومعرفة طبيعة الوظائف والاعمال ، والتخصصات في وكالات السفر ، ونظم الحجز الالي لشركات الطيران العالمية ، والحجز عن طريق الانترنت ، والحجز وإصدار التذاكر باستخدام نظام غاليليو .

805 تنظيم المعارض والمؤتمرات . مفهوم سياحة المعارض والمؤتمرات ، دور المعارض في التسويق السياحي ، طرق اعداد المعارض والمؤتمرات وتنفيذها ، إدارة المعارض والمؤتمرات ، وسائل الاتصال المتبعة في المعارض والمؤتمرات ، طرق تطور سياحة المعارض والمؤتمرات في ليبيا .

805 إدارة وتنظيم المنشآت السياحية

الهيكل التنظيمي والإداري لشركات السياحة ووكالات السفر ، أنواع شركات السياحة ووكالات السفر ، أنشطة شركات

السياحة ووكالات السفر ، الهيكل التنظيمي والإداري للفنادق ، تنظيم الأقسام وإدارة العمل في المنشآت السياحية والفندقية ، أنواع الإدارة السياحية والفندقية ، إدارة المنتجعات السياحية

806 مشروع التخرج دراسة مراحل اعداد البحث ، تحديد موضوع البحث ، فرضيات الدراسة ، اجراء البحث ، جمع البيانات والمعلومات ، كتابة البحث وعرضه على لجنة من أساتذة القسم لمناقشة المشروع (يشترط للتسجيل في هذا المقرر انهاء الطالب 99 ساعة معتمدة كحد ادنى) .

909 نظم الطيران المدني تاريخ الطيران التجاري ، نماذج من الطائرات التجارية ، التوقيت العالمي ، جغرافية العالم ، المطارات العالمية ، الرموز والاختصارات في شركات الطيران ، منظمة الاياتا ، تقسيم العالم طبقا لمنظمة الاياتا ، مستندات شركة الطيران ، نظم حجز تذاكر الطيران ، السلامة العامة على الطائرات ، أسعار الرحلات ، المصطلحات المستخدمة في الطيران .

910 إدارة المكاتب الامامية مهام إدارة المكاتب الامامية واقسامها ، نظم الحجز الفندقي ، تسجيل النزلاء ، استعلامات النزلاء ، حسابات النزلاء ، حجز المجموعات السياحية ، علاقة المكتب الامامي بمختلف اقسام الفندق ، علاقة المكتب الامامي بموردي الخدمات السياحية ، دور المكتب الامامي في تنشيط المبيعات الفندقية .

911 تحليل البيانات وعرضها تتضمن تعريف الطالب بكيفية الحصول على المعلومات وطريقة قراتها وتأويلها وتقديمها وتعتبر من المهارات الأساسية التي يجب ان يحوز عليها الطالب ، وبالتالي تهدف هذه المادة الي تعريف الطالب كيفية استخدام أنظمة إدارة البيانات والأساليب والإحصاءات التي تستند الى الحاسب الالي في تحليل واستخراج مصادر البيانات الكمية . وتهدف أيضا الى تعريف الطلاب بشكل اولي أساليب البحث العلمي دون الخوض في تفاصيله ، وذلك من اجل تسهيل عملية المعرفة المعمقة لاحقا . وهكذا تتناول أنواع من البيانات الإحصائية ودور الإحصاء في تقدير حركة النشاط السياحي ، وفي عمليات التخطيط السياحي .

912 مهارات التعلم والتطوير الشخصي تتضمن خطة التطوير الشخصي ، وأساليب الاتصال الفعالة ، وأساليب التقديم ، وأساليب حل المشكلات ، واتخاذ القرار ، والقدرة على العمل في فريق ، ومهارات البحث باستخدام مصادر المعلومات وأساليب الحصول عليها ، واستخدام المكتبة والانترنت ؛ وتعتبر هذه المهارات متطلبا سابقا لجميع المواد ، وتتم ممارستها خلال السنوات الأربع من جوانب التطبيق ، ويمكن للكلية في بداية كل عام تحديد كيفية توزيع كل مهارة ، وإعادة توزيعها بحسب كل عام دراسي اذا تطلب الامر ذلك .

مبادئ الإدارة تتضمن منظمات الاعمال الإدارية ، وخصائص الإدارة ، ووظائفها المختلفة مثل التخطيط ، والتنظيم ، والرقابة ، وتعريفها ، منظمات الاعمال وخصائصها ووظائفها ، ومفهوم تكون المجموعات ، ونظريات التحفيز ، والقيادة ، والثقافة التنظيمية وطبيعة القوة ودورها في اتخاذ القرار والصراع التنظيمي والعوامل المؤثرة في منظمات الاعمال مثل : البيئة الخارجية ، وعناصر الاستراتيجية والمهام .

لغة انجليزية (1) المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال شركات ووكالات السياحة وشركات الطيران ، المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال الفنادق ، المصطلحات اللغوية المستخدمة في مجال الارشاد السياحي ، فهم النصوص السياحية ، صياغة الموضوعات السياحية ، تنمية المهارات اللغوية في الوصف والشرح والتعليق .



لغة انجليزية للسياحة 2 استخدام اللغة في مجال السياحة والفنادق والإرشاد السياحي بمستوى لغوي متطور من حيث دراسة النصوص السياحية ، التدريب العملي في اعداد البرامج السياحية باللغة الإنجليزية ، صياغة البيانات السياحية ، تنمية متقدمة للمهارات اللغوية في الوصف والشرح والتعليق والكتابة .

مهارات الحاسب الالى يُعد القسم الطالب للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالى ICDL وذلك عن طريق إعطائه الخلفية النظرية عن مكونات الحاسب والبرامج ، ثم تدريبه عمليا على النوافذ ، والورد WORD والاكسل EXeL والبوربوينت Power point والاكسس Access والانترنت Internet .

إدارة التراث الثقافي وتوثيقه تتضمن التعرف على اهداف المنظمات التراثية والأماكن التراثية ، وكيف تستطيع تلك المنظمات ان تدير اعمالها لكي تستطيع تحقيق غاياتها وأهدافها ، ومعايير اختيار مواقع التراث العالمي ، وأساليب إدارة مواقع التراث العالمي ودور المتاحف في العالمية ، والمحلية في جمع الممتلكات الثقافية ، والمحافظة عليها ، وصيانتها باستمرار ، وقوانين وتشريعات حماية التراث الثقافي ، وكيفية ، والية التنفيذ ، والتطورات الاكاديمية الحديثة في مناهج الحفاظ على الممتلكات الثقافية ، ودور منظمة الأمم المتحدة التربية والعلوم والثقافة (اليونسكو Unesco) والمنظمات الدولية الأخرى (الايكوم-الاكوموس وغيرها) في إدارة التراث الثقافي والحفاظ عليه .